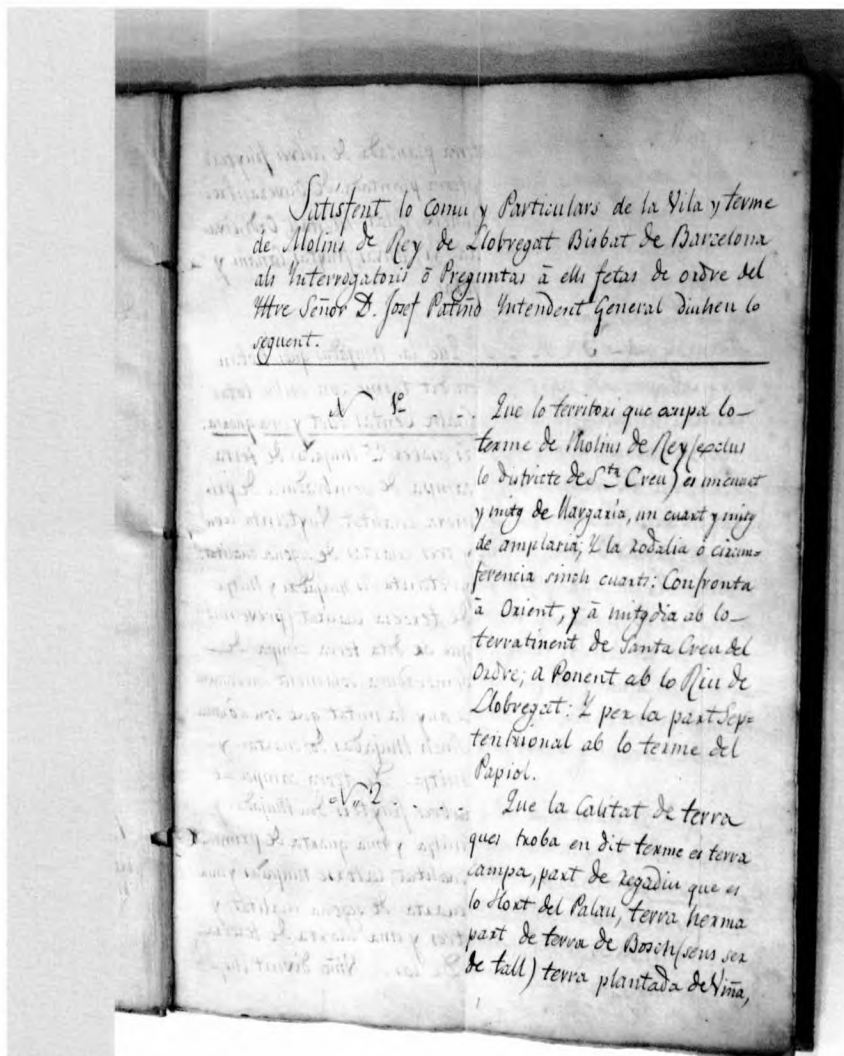




Interrogatori Patiño, 1716. És el document més antic que es conserva.

La vila, protagonista

A diferència d'altres tipus de documents, els fons i documents d'arxiu són creats en el context d'organitzacions (administracions públiques, empreses privades, entitats...) com a testimoni de les funcions i activitats que desenvolupen, i no com a documents amb una exclusiva finalitat informativa. Aquesta singularitat, que ve determinada pel lligam vital existent entre l'organització que produeix els documents de forma gairebé "involuntària" i els mateixos documents produïts, es converteix en una dificultat a l'hora de fer comprensibles i accessibles aquest tipus de fons i documents als usuaris dels arxius.

A partir de 1990, el Consell Internacional d'Arxius, màxim òrgan repre-

sentatiu dels arxius i els arxivers, va impulsar el desenvolupament d'unes normes de descripció estàndards a nivell internacional amb l'objectiu final de facilitar la comprensió i l'accés als usuaris. Inspirades en les normes de les biblioteques, les normes arxivístiques van establir una estructura d'informació comuna, i unes regles per indicar quina i en quins camps i nivells calia consignar la informació necessària per assolir aquest objectiu. Aquesta estandarització constituïa també el pas previ per tal de poder aplicar les noves tecnologies de la informació i la comunicació en la cerca i la recuperació d'informació, configurant així un model complet de descripció arxivística al servei dels usuaris. Les normes internacionals, justament per la pròpia naturalesa dels fons, es presentaven com un marc de referència que feia necessari el desenvolupament de normes nacionals per adaptar-se a les especificitats de cada país. És així com l'any 2006 es va aprovar la Norma de Descripció Arxivística de Catalunya.

El text que presentem a continuació és el resultat de l'aplicació d'aquesta norma catalana en la descripció global del fons d'arxiu de l'Ajuntament de Molins de Rei. Dels diferents nivells de descripció que estableix la norma, és a dir, qualsevol de les unitats intel·lectuals (fons, sèrie...) o físiques (expedient, document...) que podem descriure, el nivell de fons és el que permet la seva comprensió global i en facilita l'accés a tots els possibles usuaris. El nivell de fons, que equival bàsicament a explicar el context del productor, l'Ajuntament, i el contingut del conjunt de documents, constitueix el màxim nivell de descripció a partir del qual cal desenvolupar les descripcions dels seus nivells jeràrquicament inferiors (sèrie, expedient, document...).

El fons d'arxiu de l'Ajuntament de Molins de Rei constitueix el principal fons que es conserva a l'Arxiu Municipal de Molins de Rei. No tal sols per la seva vinculació orgànica i pel

seu volum, sinó també per l'extensió del seu abast temàtic. El paper central que desenvolupen les administracions públiques en la societat contemporània, i més concretament els ajuntaments en el seu àmbit municipal, i la seva incidència en la vida de les persones, ja siguin físiques o jurídiques, explica el perquè aquest tipus de fons constitueixen una font indispensable no tant sols per al coneixement i la recerca històrica, sinó també per a la resolució d'aspectes quotidians.

Dades generals del fons

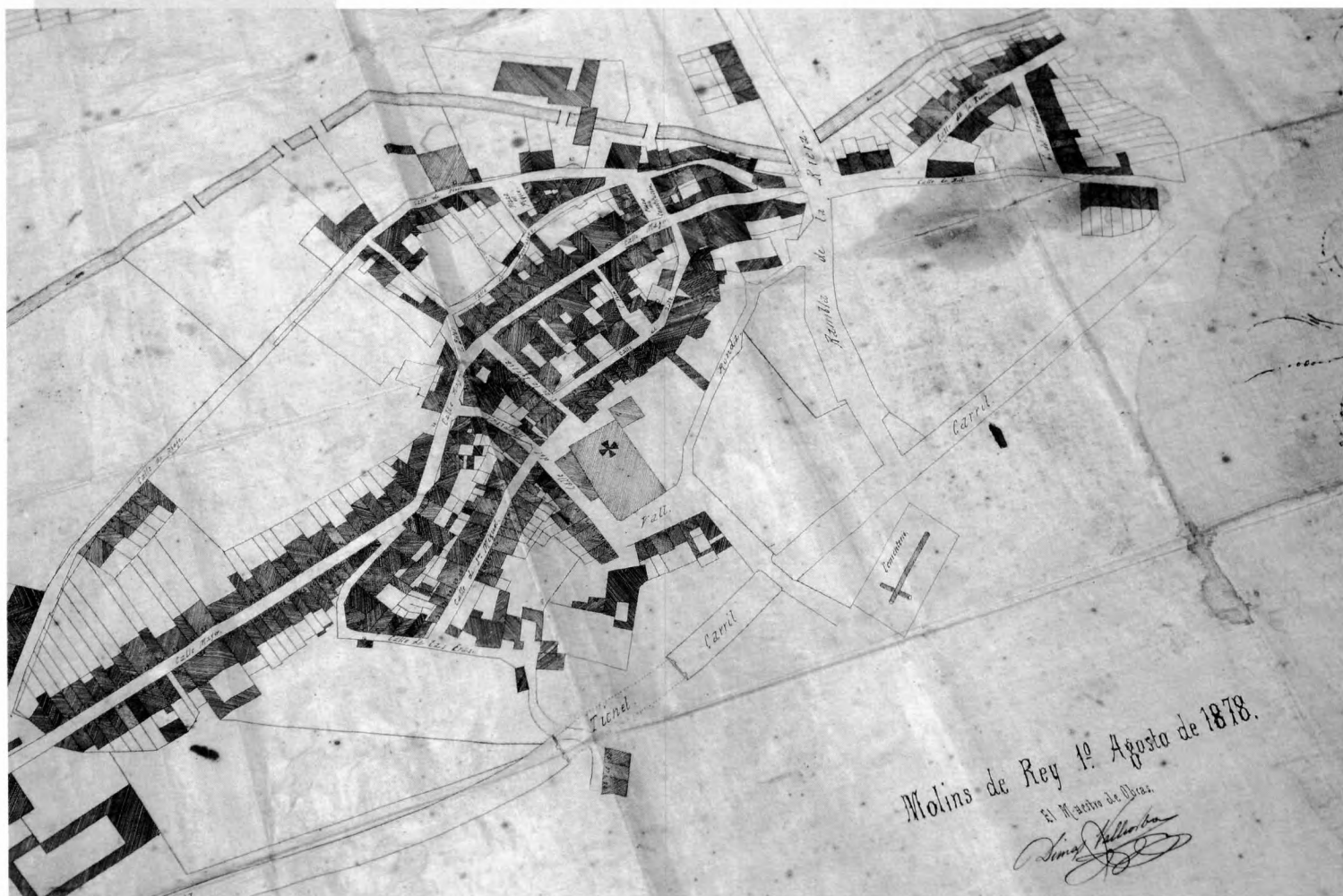
Codi de referència
CAT AMMR 01 01

Nivell de descripció
Fons

Títol
Ajuntament de Molins de Rei

Data(es)
Dates de creació: [ca. 1716] - 2005
Dates d'agregació: 1812 - 2005
(documentació molt escadussera entre 1716 i 1840)

Volum i suport
1.185,45 metres (9.450 caps + 2097 llibres), paper
11.000 fotografies aprox. (majoritàriament positius, b/n i color)
450 cartells aprox., paper
250 plànols aprox., paper
5,17 metres de programes i tríptics (45 caps), paper



Plànol de la vila de 1878.

Orígens i evolució de l'Ajuntament

Encara que els orígens de la vila de Molins de Rei cal situar-los a final del segle XII, inicialment sota jurisdicció reial i definitivament a partir del segle XV i fins al 1834 sota jurisdicció senyorial, tan sols es té notícia de l'existència d'una institució municipal a partir del segle XIV. Del Comú o Universitat de la Vila es conserva, en el mateix fons, un volum reduït de documents del segle XVII i que només ens permet conèixer algunes de les activitats que desenvolupava, i la situació de la seva seu en un edifici proper a l'església parroquial de Sant Miquel, avui desaparegut.

L'Ajuntament de Molins de Rei es constituirà per primera vegada l'any 1812, amb la promulgació de la primera Constitució liberal espanyola, però serà a partir de 1833, amb l'abolició del sistema absolutista, quan es consolidarà definitivament. L'Ajuntament tindrà encomanada l'administració del municipi i estarà regit per un govern municipal format per un alcalde i regidors que, segons el període històric, seran escollits per mitjà d'un procés electoral, nomenats directament per autoritats supramunicipals, o bé per la combinació d'ambdues modalitats.

El govern municipal s'exercirà a partir de l'alcalde, com a màxima autoritat municipal i òrgan unipersonal, i un òrgan col·legiat de govern format per alcalde i regidors, que a partir de 1924 adquirirà la denominació oficial de Ple. Ambdós tindran continuïtat fins a l'actualitat, amb breus períodes d'excepció, i estaran complementats per altres òrgans, entre els quals cal destacar, per la seva preeminència i continuïtat, la Comissió Municipal Permanent, formada exclusivament per l'alcalde i un grup reduït de regidors. Creada l'any 1924, amb l'aprovació de l'Estatut Municipal, es mantindrà fins a l'actualitat amb successius canvis d'atribucions i denominació: Comissió de Govern a partir de l'any 1985,

i Junta de Govern Local a partir del 2001. A mitjans segle XIX es constituïran les comissions permanents, organitzades a partir de grans àmbits competencials (Foment, Hisenda, Governació...) i formades per regidors, les quals adquiriran notorietat durant el període de la II República, i es mantindran durant bona part del període de la dictadura franquista amb la denominació de comissions informatives, per consolidar-se definitivament en el període democràtic actual. Durant el segle XIX i el primer terç del XX, cal destacar la Junta Municipal d'Associats, formada per alcalde, regidors i un nombre proporcional de majors contribuents, com també les juntes i comissions sectorials (ensenyament, sanitat, beneficència...), que, a més d'alcalde i regidors, també inclouran particulars destacats del municipi.

Des dels seus orígens, l'Ajuntament centrarà la seva actuació en aquelles competències i activitats que li atribueix la legislació vigent en cada període històric. Sobretot a partir de mitjan segle XIX i fins a les primeres dècades del XX, els ajuntaments tindran atribuïdes competències en matèria de salut pública, proveïments, seguretat, instrucció, beneficència, obres i infraestructures, a més de les delegades per l'Estat (població, serveis militars, processos electorals i determinats impostos), com també les derivades de la gestió dels seus recursos econòmics (hisenda i fiscalitat municipals) i humans. Amb el transcurs del temps, aquestes competències i serveis s'aniran adaptant i ampliant a les necessitats socials i als postulats polítics de cada moment històric. Cal destacar els anys 1924, amb l'aprovació de l'Estatut Municipal, el 1931, amb la proclamació de la II República, el 1979, amb la recuperació de la democràcia, i l'any 1985, amb l'aprovació de la Llei de bases de règim local, com a dates significatives en l'evolució històrica de la legislació municipal i de règim local que regula les competències i l'organització dels ajuntaments. Serà a partir de l'any 1979 que es produirà

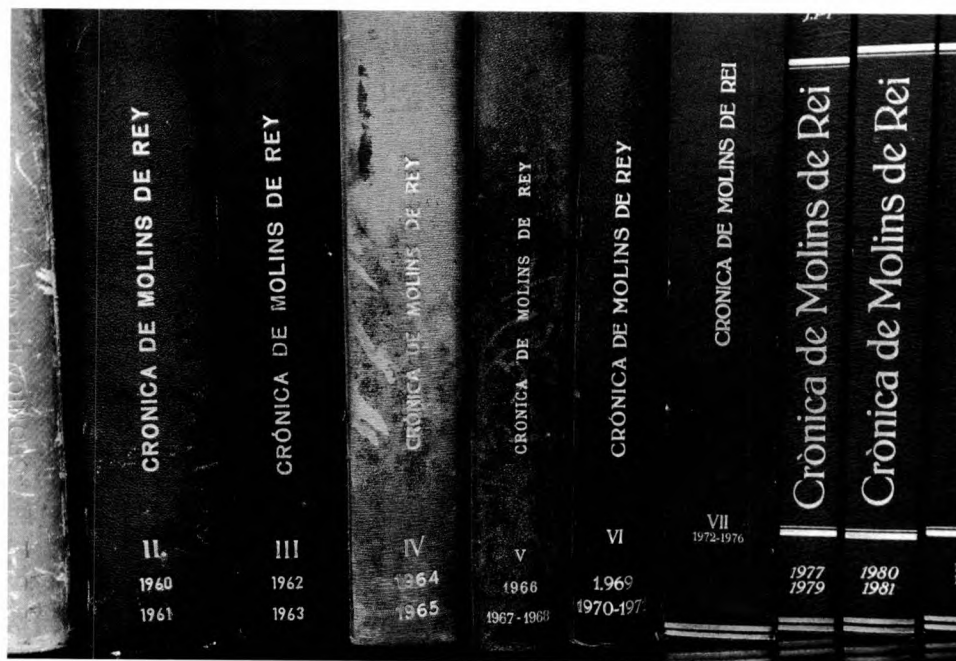
La vila,
protagonista

EL FONS D'ARXIU DE L'AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI

David Lobato Buil

una autèntica explosió de nous serveis adreçats a assegurar i millorar la qualitat de vida dels ciutadans, que sobrepassaran les competències i els serveis de caràcter obligatori atribuïts per la normativa vigent. A partir d'aquesta data es desenvoluparan tot un seguit de nous serveis en els àmbits de sanitat, educació, assistència social i atenció a les persones, cultura, esports, cooperació al desenvolupament, ocupació i medi ambient.

Ajuntament de Molins de Llobregat. De fet, la denominació oficial més present en el transcurs del temps ha estat *Ayuntamiento de Molins de Rey*, vigent en tots els períodes en què el castellà és considerada l'única llengua oficial (1812-1931 i 1939-1978). Com a nota simbòlica, ja que mai va arribar a ser oficial ni utilitzada des de l'Ajuntament, durant els anys centrals de la dècada de 1870, algunes institucions supramunicipals van utilitzar la denominació de *Molins del Puente*.



Crònica de Molins de Rei.

Originalment, l'àmbit geogràfic on l'Ajuntament exercia les seves competències es reduïa pràcticament al nucli de Molins de Rei. L'any 1915, amb l'agregació d'una part del dissolt municipi de Santa Creu d'Olorda, el terme municipal de Molins de Rei s'amplià espectacularment.

La denominació de l'Ajuntament, derivada de la del municipi, també ha sofert variacions al llarg del temps. La denominació actual es va utilitzar durant el període de la II República (1931-1936) i no es va tornar a utilitzar fins a l'any 1978, tot i que formalment l'oficialització d'aquesta denominació no s'aprovà fins a l'any 1981. Durant el breu període de 1936 a 1938 s'aprovà la denominació

Pel que fa a l'organigrama municipal, serà a partir dels anys cinquanta del segle XX quan es farà una primera estructuració orgànica, molt marcada per la preeminència dels funcionaris amb habilitació estatal (Secretaria, Intervenció, Dipositaria), que es complementarà amb Serveis Tècnics i Serveis Generals. No serà fins als anys vuitanta, i sobretot a partir dels anys noranta, quan es començarà a definir una estructura orgànica jerarquitzada a partir de l'especialització funcional, que acabarà consolidant-se a final dels noranta amb una estructura molt similar a l'actual: quatre grans àrees (Alcaldia, Economia i Serveis Generals, Serveis Personals, Medi Ambient i Territori), de les quals depenen sis seccions i trenta-

La vila,
protagonista

dos negociats. També en l'àmbit de l'organització administrativa, cal ressenyar el tímid procés de desconcentració iniciat durant els anys vuitanta amb la constitució del Patronat

La història del fons d'arxiu

Fins a l'any 1983, la documentació del fons es trobava a la seu de l'Ajuntament. Concretament, i durant el període de la dictadura franquista, l'espai destinat a conservar els documents es limitava a una habitació situada al soterrani de l'Ajuntament. El Secretari municipal era el responsable de la seva custòdia. Així en donen testimoni els diferents inventaris i recomptes de l'Arxiu Municipal que des de 1889 i fins al 1970 trobem en el mateix fons.

Aquests inventaris i recomptes ens permeten també determinar amb certa exactitud la documentació que no ha arribat fins als nostres dies. Entre aquesta documentació cal destacar les unitats do-

cumentals corresponents a la sèrie de correspondència des de 1847 fins a 1926. Sembla ser que, en una data indeterminada dels anys seixanta del segle XX, es va destruir aquest volum de documents per manca d'espai en l'habitació destinada a Arxiu.

L'any 1983, tota la documentació instal·lada en aquesta habitació del soterrani de l'Ajuntament, que incloïa la major part dels expedients administrativament closos abans de 1980, es traslladarà a la que serà la seva ubicació actual, a l'edifici de ca n'Ametller, adquirit per l'Ajuntament l'any 1982.

Serà a partir de l'any 1984, coincidint amb la creació del lloc de treball d'arxiver/a municipal, que s'iniciaran els primers tractaments arxivístics documentats del fons. En successives fases, i fins a finals dels anys noranta, aquest tractament es centrarà en la neteja de la documentació i la substitució dels contenidors originals per caps normalitzades de l'Arxiu, l'ordenació i la realització d'instruments de descripció.



Dipòsit del fons de l'Ajuntament.

Municipal de Cultura (1982-1989), posteriorment reconstituït com Organisme Autònom Municipal de Cultura (1989-1995), del qual depenia l'Arxiu Municipal.

Com a mínim des de l'últim terç del segle XIX, l'Ajuntament tindrà la seva seu en l'edifici actual, lògicament ampliat i rehabilitat en diverses ocasions. Serà en l'actual període democràtic, amb el consegüent increment de competències i serveis municipals, quan es començaran a resituar les principals àrees i serveis en diferents edificis. Durant la dècada dels anys noranta del segle XX, l'Àrea de Serveis Personals es traslladarà a l'edifici de ca n'Ametller, seu actual de l'Arxiu Municipal. L'any 2003 serà l'Àrea de Medi Ambient i Territori la que es traslladarà a un altre edifici, de manera que resten a la seu de l'Ajuntament les àrees d'Alcaldia i d'Economia i Serveis Generals. A aquests tres edificis principals cal sumar els edificis que apleguen els equipaments i serveis especialitzats (Guàrdia Urbana, Promoció Econòmica, Ràdio Municipal, Llar d'avis...).

La vila,
protagonista

EL FONS D'ARXIU DE L'AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI

David Lobato Buil

L'ingrés dels documents a l'Arxiu Municipal

Els documents ingressats a l'Arxiu amb posterioritat al trasllat de l'any 1983, normalment ho han fet pel procediment de transferència. Excepcionalment, també s'ha incorporat algun document que es trobava en possessió de particulars.

L'abast i el contingut

El fons conté els documents produïts i rebuts per l'Ajuntament en l'execució de les seves funcions, competències i serveis al llarg de la seva història. En aquest sentit, els documents constitueixen el testimoni de les relacions entre l'Ajuntament i els ciutadans, persones físiques o jurídiques, com també de les seves relacions amb altres institucions i administracions.

Del segle XVIII la primera meitat del XIX tan sols es conserva un reduït però significatiu conjunt de documents, entre els quals cal destacar els que corresponen al Cadastre, que ens permet conèixer la riquesa agrària i la població del municipi, i donen notícia sobre comptes, béns i drets municipals, i algunes de les activitats que desenvolupaven les institucions municipals d'aquest període (ensenyament, seguretat pública, proveïments, beneficència...). Va ser a partir de 1840, i fins a l'actualitat, quan es van anar iniciant les sèries de documents que inclouen el fons de l'Ajuntament de Molins de Rei.

Un primer gran bloc inclou les sèries derivades del funcionament dels òrgans de govern (actes i expedients del Ple, juntes i comissions municipals), de l'organització administrativa (llibres de registre i correspondència...), i de la gestió dels recursos econòmics (pressupostos, comptes, padrons i recaptació d'impostos municipals, finançament...), humans (plantilles, expedients personals i de contractació de treballadors...) i patrimonials (escriptures, expedients

d'adquisició, cessió i venda de béns municipals...) de l'Ajuntament.

El fons inclou també la documentació produïda per l'execució en el terme municipal de competències i activitats delegades per l'Estat a l'Ajuntament, entre les quals cal destacar el recompte de la població (cens i padró d'habitants...), l'organització dels diferents processos electorals (municipals, generals...), l'allistament inicial dels ciutadans amb obligacions militars (expedients de lleves...) i l'assignació i recaptació de determinats impostos.

Un altre gran bloc de documentació que podem trobar en el fons és el resultat de l'exercici de les competències i serveis que la legislació atribueix als ajuntaments. De la segona meitat del segle XIX, sobretot a partir de l'últim terç de segle, trobarem les sèries de documents produïdes en l'execució de les competències atribuïdes en matèria de salut pública, beneficència, proveïments, obres municipals, policia urbana (licències d'obres de particulars...), seguretat, ensenyament i serveis agropecuaris. Del segle XX, sobretot a partir de la segona meitat, el fons inclou la documentació derivada del desenvolupament de competències i serveis en matèries com consum (racionament, comercialització d'aigua potable...), atenció social a les persones, sanitat, tractament de residus, planificació urbanística, construcció i manteniment d'espais públics, equipaments (cementiri, mercat, escorxador...) i infraestructures municipals (xarxes de clavegueram, distribució d'aigua, enllumenat públic...), disciplina urbanística, seguretat pública (policia municipal, protecció civil...), cultura (patrimoni històric, festes populars...), educació, transport públic, circulació, esports, promoció econòmica, foment de l'ocupació, intervenció ambiental (licències d'activitats...), protecció del medi natural...

La documentació que conté el fons fa referència a l'àmbit geogràfic on

EL FONS D'ARXIU DE L'AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI

David Lobato Buil

L'Ajuntament exerceix les seves competències, el municipi. En aquest sentit, cal destacar que si bé originàriament el terme municipal es reduïa pràcticament al nucli urbà de Molins de Rei, l'any 1915, amb la dissolució i incorporació d'una part del terme municipal de Santa Creu d'Olorda, el territori del terme municipal s'incrementà un 75% respecte terme originari. Amb aquesta ampliació van passar a formar part del municipi els nuclis de Sant Bartomeu

A la vegada, aquests procediments o activitats que donen lloc a les sèries documentals, responen a les competències i les funcions que l'Ajuntament exerceix. Tot aquest conjunt i les seves interrelacions, que des dels nivells superiors, corresponents a competències i funcions, i en successius nivells arriba fins a les sèries, constitueix l'estructura interna del fons, i és el que recull de manera lògica i jeràrquica el quadre de classificació implantat pels responsables



Sala de consulta.

de la Quadra, la Rierada i Vallpineda, aquests dos últims de recent desenvolupament urbanístic.

El sistema d'organització

Tota la documentació que integra el fons de l'Ajuntament està organitzada a partir de sèries o grups de documents, que deriven de la tramitació seriada i continuada en el temps d'activitats i procediments administratius, d'acord amb la normativa vigent en cada moment. Dins de cada sèrie o grup, els documents es troben ordenats normalment per ordre cronològic, tot i que existeixen sèries significatives ordenades amb altres criteris (geogràfic, alfabètic...).

de l'Arxiu municipal.

Des de principis dels anys noranta, es ve aplicant el quadre de classificació normalitzat que el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya va proposar per a la documentació municipal l'any 1989 (*Normes per a la classificació de la documentació municipal*). Seguint aquest quadre, la documentació es classifica a partir de criteris orgànic-funcionals. El primer nivell de classificació estructura el fons en tretze grans àmbits: Administració General, Hisenda, Proveïments, Beneficència i Assistència Social, Sanitat, Obres i Urbanisme, Seguretat Pública, Serveis Militars, Població, Eleccions, Instrucció Pública, Cultura, Serveis Agropecuaris.

Tot i les modificacions introduïdes en aquest quadre per adequar-lo a la documentació més recent, el seu àmbit d'aplicació sempre s'ha limitat a la documentació del fons que es conserva al dipòsit principal de l'Arxiu.

L'any 2005, i coincidint amb el desenvolupament del sistema de gestió documental de l'Ajuntament, es va iniciar el procés de disseny d'un nou quadre de classificació de tipus funcional, seguint la proposta de l'arxiver quebequès Michel Roberge per a la classificació universal dels documents administratius (*La classification universelle des documents administratifs*, 1985).

Aquest nou quadre de classificació acabarà substituint el quadre vigent des de principis dels anys noranta, però en l'actualitat coexisteixen tots dos.

L'avaluació i l'eliminació de documents

D'acord amb la Llei 10/2001 d'arxius i documents, a tots els documents públics, com és el cas de la documentació del fons de l'Ajuntament de Molins de Rei, s'ha d'aplicar la normativa d'avaluació, a partir de la qual se'n determina la conservació per raó dels seus valors (cultural, jurídic...) o bé l'eliminació, ja sigui parcial o total, transcorregut un període de temps establert. Com a norma general, els documents d'arxiu anteriors a l'1 de gener de 1940 són de conservació permanent, i pel que fa als documents posteriors a aquesta data, la normativa estableix que cap document no pot ésser eliminat si no se segueix la normativa i el procediment establerts.

El decret 117/1990 sobre avaluació i tria de documentació de l'Administració pública, defineix el procediment per a l'avaluació de la documentació, i constitueix la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD). Aquesta Comissió és l'òrgan de caràcter tèc-

nic, adscrit al Departament de Cultura, responsable de resoldre les propostes d'avaluació presentades pels diferents arxius de Catalunya, així com impulsar i coordinar l'elaboració i revisió de les taules d'avaluació documental, que les eleva al conseller de Cultura per a la seva aprovació. Aquestes taules, que es publiquen periòdicament al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, indiquen a nivell de sèrie o grup de documents la resolució de l'avaluació, que determina la seva conservació o eliminació.

En l'actualitat, existeix un volum considerable de taules d'avaluació documental referides a sèries de l'administració local aprovades per la CNAATD. A partir d'aquestes taules, en el fons de l'Ajuntament s'han anat aplicant els criteris d'eliminació en algunes sèries concretes, especialment en les més voluminoses (ordres d'ingrés, ordres de pagament...).

La incorporació de nous documents

Anualment es transfereixen al dipòsit principal uns vint metres de documents de conservació permanent en suport paper, procedents dels diferents dipòsits intermedis o directament dels diferents negocis i unitats orgàniques. La documentació que es transfereix té una antiguitat que oscil·la entre els cinc i els trenta anys.

Pel que fa a la documentació que es conserva als dipòsits intermedis, anualment s'incrementa en seixanta metres de documents en suport paper, procedents dels diferents negocis i unitats orgàniques.

Les condicions per a la consulta

D'acord amb la normativa vigent, i tenint en compte la seva condició de documentació pública, els documents que integren el fons de l'Ajuntament són de lliure accés, llevat d'aquells

que contenen dades personals. En aquest últim cas, fins que no finalitzin els terminis de reserva establerts per



Oficines de l'Ajuntament.

la legislació corresponent, només podran ser accessibles als mateixos titulars de les dades, i als tercers que acreditin un interès legítim o científic, prèvia autorització de l'òrgan competent.

Les possibilitats de reproducció

La reproducció de documents del fons de l'Ajuntament, sempre que siguin de lliure accés, tan sols està condicionada al seu estat de conservació i, en el cas de documents de caràcter creatiu (fotografies, plànols, cartells...), a les obligacions que es derivin de l'aplicació dels drets d'explotació en cada cas concret.

La llengua dels documents

Català en els documents del període 1931-1938, i des de 1979 fins a l'actualitat. Castellà en els períodes 1812-1931, i 1939-1978.

Els instruments de descripció: inventaris i catàlegs

A partir de l'any 1984, i en successives fases fins a finals dels anys noranta, els tractaments arxivístics aplicats sobre la documentació que es conserva al dipòsit principal de l'Arxiu, donaren com a resultat tot un seguit d'instruments de descripció en suport paper -aproximadament uns vint-i-cinc inclosos els corresponents a les col·leccions factícies de cartells, plànols, programes i tríptics, -on a nivell d'unitat d'instal·lació o unitat documental, i presentats de forma ordenada a partir del quadre de classificació vigent en aquell moment, es farà constar l'any inicial, el títol i la signatura topogràfica de les unitats. Aquests instruments, només disponibles per al personal de l'Arxiu, s'han anat actualitzant a partir de la incorporació dels fulls de transferència corresponents.

Pel que fa als suports fotogràfics, existeix una base de dades Access 97, amb onze mil registres, on a nivell d'unitat documental simple hi consta codi de referència, data, format, donador, contingut, tema, emplaçament, autor, i característiques físiques i tècniques. Realitzada entre l'octubre de l'any 2001 i el març de 2002, recull la pràctica totalitat de les fotografies datades entre l'any 1900 i 2001 que es conserven al dipòsit principal de l'Arxiu.

Aquests instruments continuen essent vigents, excepte els corresponents als grups de sèries de Personal, Pressupost, Comptabilitat, Òrgans de Govern, Seguretat Pública i Intervenció ambiental en les activitats. Per aquests grups de sèries, existeixen nous instruments de descripció realitzats entre els anys 2005 i 2006. Aquests dos nous catàlegs, un per al grup d'Intervenció ambiental en les activitats, i un altre per la resta de grups abans esmentats, s'han realitzat sobre dues bases de dades Access 2000, que compten aproximadament amb uns vuit mil registres entre les dues. Aquests instruments s'han rea-

litzat aplicant la versió provisional de la NODAC, i per tant incloent la descripció dels diferents nivells i els elements, com a mínim els obligatoris, que indica aquesta norma, excepte en el nivell d'unitat documental composta, que a més incorpora alguns camps específics per facilitar la recuperació automatitzada dels documents.

Per cadascun dels diferents dipòsits intermedis, que inclouen documents generats pels diversos negocis i unitats orgàniques amb una antiguitat que oscil·la entre els dos i els trenta anys, existeixen llistats ordenats a partir del quadre de classificació que, a nivell d'unitat d'instal·lació, indiquen títol, dates extremes i localització topogràfica. Aquests llistats van ser realitzats entre l'any 2005 i 2006.

En el cas dels documents en fase activa, existeixen documents recapitulatius, com ara registres d'expedients, en diferents suports i sistemes

(relacions sumàries, bases de dades, fulls de càlcul...) que permeten un superficial control de la documentació produïda. Aquests documents recapitulatius són actualitzats constantment pels respectius negocis i unitats orgàniques.

Altres fons d'interès

L'Arxiu Palau de Requesens, dipositat al Centre Borja de Sant Cugat del Vallès, conté la documentació produïda pels diferents llinatges que van exercir la jurisdicció senyorial sobre Molins de Rei durant els períodes medieval, modern i primer terç del segle XIX.

La majoria dels documents que s'han conservat del fons de l'Ajuntament de Santa Creu d'Olorda es troben a l'Arxiu Municipal del Districte de Sarrià- Sant Gervasi, a Barcelona, i una altra petita part al mateix Arxiu Municipal de Molins de Rei.

La vila,
protagonista